

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

CORTE DI CASSAZIONE

fonti: provvedimento 30 luglio 2020, prot. n.1882/2020/1 prorogato fino al 30 novembre 2020.

A partire dal 12 ottobre 2020 la fascia oraria di erogazione dei servizi è dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

- DEPOSITO ATTI E CONSULTAZIONE FASCICOLI**

Il deposito degli atti e la consultazione dei fascicoli possono essere effettuati **solo** previo appuntamento che può essere richiesto **esclusivamente** via mail ai seguenti indirizzi:

1	Cancelleria Centrale Penale	cancelleria.penale.cassazione@giustizia.it
2	Sezioni Unite Penali	sezunite.penali.cassazione@giustizia.it
3	Prima Sezione penale	sez1.penale.cassazione@giustizia.it
4	Seconda Sezione penale	sez2.penale.cassazione@giustizia.it
5	Terza Sezione penale	sez3.penale.cassazione@giustizia.it
6	Quarta Sezione penale	sez4.penale.cassazione@giustizia.it
7	Quinta Sezione penale	sez5.penale.cassazione@giustizia.it
8	Sesta Sezione penale	sez6.penale.cassazione@giustizia.it
9	Settima Sezione penale	sez7.penale.cassazione@giustizia.it
10	Ufficio Relazioni con il Pubblico	urpcentrale.cassazione@giustizia.it

Gli interessati riceveranno per via telematica comunicazione del giorno e dell'orario fissato per l'accesso in cancelleria che dovrà essere esibita in formato cartaceo o digitale all'ingresso di piazza Cavour.

- RICHIESTE INFORMAZIONI STATO PROCEDIMENTI**

Le richieste di informazioni sullo stato dei procedimenti **devono** essere inviate all'indirizzo **PEC** urp.cassazione@giustiziacert.it che provvederà ad evadere la richiesta sempre tramite pec. L'ufficio è chiuso al pubblico.

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

- **RICHIESTE COPIE ATTI**

Per richiedere copia degli atti di un procedimento il difensore nominato dovrà inviare apposita richiesta alla cancelleria la quale dopo aver verificato il numero di pagine richiesto e quantificato l'importo delle marche, lo comunicherà sempre via mail all'avvocato unitamente al giorno ed ora fissato per il relativo ritiro, comunicazione che dovrà essere esibita in formato cartaceo o digitale all'ingresso di piazza Cavour. In caso di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato si consiglia di allegare alla richiesta copia del decreto di ammissione al beneficio. In caso di esenzione, le copie sono inviate per e-mail, ove possibile.

- **ATTI URGENTI ED EMERGENZE**

Nella giornata di sabato è costituito un apposito presidio per il compimento degli atti urgenti e il disbrigo delle emergenze. Il presidio è aperto al pubblico dalle 9,00 alle 13,00.

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

CORTE DI APPELLO di ROMA

- **DEPOSITO ATTI:** sono previste diverse modalità per il deposito degli atti. In primo luogo, ad esclusione delle impugnazioni, gli atti, tra cui anche le nomine di difensore di fiducia, istanze *de libertate*, istanze di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato, incidenti di esecuzione, possono essere trasmessi a mezzo PEC o a mezzo PEO ai seguenti indirizzi:

- * sez1.penale.ca.roma@giustiziacerit.it o sez1.penale.ca.roma@giustizia.it;
- * sez2.penale.ca.roma@giustiziacerit.it o sez2.penale.ca.roma@giustizia.it;
- * sez3.penale.ca.roma@giustiziacerit.it o sez3.penale.ca.roma@giustizia.it;
- * sez4.penale.ca.roma@giustiziacerit.it o sez4.penale.ca.roma@giustizia.it;
- * assiseappello.ca.roma@giustiziacerit.it o corteassise.ca.roma@giustizia.it;
- * ufficiomisureprevenzione.ca.roma@giustiziacerit.it

Tale modalità è raccomandata. **In alternativa**, per il deposito di istanze corpose o che contengano una notevole mole di allegati, è raccomandato il deposito in forma cartacea presso l'UFFICIO SPORTELLO UNICO PENALE, sito in Via Romeo Romei, al piano rialzato.

Nello specifico, per il deposito di dette istanze, ci si dovrà servire dello SPORTELLO 1, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Solo in via residuale, ovvero mancanza di addetti allo SPORTELLO 1, dette istanze potranno essere depositate presso lo SPORTELLO 2. Lo sportello unico penale osserverà tuttavia degli orari di rotazione per il deposito degli atti, come da prospetto allegato (All. 1).

- **ACCESSO ALLE CANCELLERIE E MODALITA' DI CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI**

L'accesso alle cancellerie - finalizzato alla consultazione dei fascicoli - è contingentato. E' possibile accedervi previo appuntamento da richiedere tramite l'inoltro via PEC dell'allegato modulo (All. 2). Sarà cura della cancelleria avvisare telematicamente gli avvocati della data e dell'orario per la consultazione dei fascicoli.

- **RICHIESTE INFORMAZIONI STATO PROCEDIMENTI**

Quanto alle informazioni sullo stato dei procedimenti, è stato istituito l'UFFICIO SPORTELLO UNICO PENALE, suddiviso in tre sportelli, che funziona secondo le seguenti modalità:

- * SPORTELLO 1: aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Presso tale sportello, oltre al deposito di istanze cartacee, potranno chiedersi informazioni generiche sui procedimenti penali, sulle fissazioni e sui rinvii di udienza, sugli esiti dei provvedimenti camerali e sugli incidenti di esecuzione.
- * SPORTELLO 2: aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Presso tale sportello, potranno chiedersi informazioni generiche sui procedimenti penali, sulle fissazioni e sui rinvii di udienza, sul registro degli incidenti di esecuzione nonché notizie sulle sentenze.
- * SPORTELLO 3: aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Tale sportello si occuperà della richiesta e del ritiro copie. Tuttavia, è raccomandata la richiesta delle copie via PEC, secondo modalità riportate al punto successivo.

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

Le informazioni potranno essere richieste anche telematicamente ai seguenti contatti.

Coordinatore Dott.ssa Paola Antonietta MARCHIONNI

penale.ca.roma@giustiziacert.it

areapenale.ca.roma@giustizia.it

Centrale Penale

Direttore Amministrativo:

Dott. Francesco NALDONI

penale.ca.roma@giustiziacert.it

centralepenale.ca.roma@giustizia.it

Sportello Unico Penale

Direttore Amministrativo:

Dott.ssa Laura Pea

areapenale.ca.roma@giustiziacert.it

sportellounicopenale.ca.roma@giustizia.it

I Sezione Penale

Funzionario responsabile:

Dott. Gino SPADACCIOLI

sez1.penale.ca.roma@giustiziacert.it

sez1.penale.ca.roma@giustizia.it

II Sezione Penale

Funzionario responsabile:

Sig.ra Paola STINGO

sez2.penale.ca.roma@giustiziacert.it

sez2.penale.ca.roma@giustizia.it

III Sezione Penale

Funzionario responsabile:

Dott. Roberto BUFALARI

sez3.penale.ca.roma@giustiziacert.it

sez3.penale.ca.roma@giustizia.it

IV Sezione Penale

Funzionario responsabile:

Sig.ra Gabriella TEGLIA

sez4.penale.ca.roma@giustiziacert.it

sez4.penale.ca.roma@giustizia.it

Hanno sede presso questa sezione:

-Ufficio Misure di Prevenzione

Funzionario responsabile:

Sig.ra Gabriella TEGLIA

ufficiomisureprevenzione.ca.roma@giustizia.it

Corte di Assise di Appello

Coordinatore: Dott. Roberto Bufalari

Funzionario responsabile:

Dott. Alessio di Gesù

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

corteassise.ca.roma@giustizia.it

V Sezione Penale

Direttore Amministrativo:

Sig.ra Teresa GIUCA

sez5.penale.ca.roma@giustiziacerit.it

Ufficio Iscrizioni

Funzionario responsabile:

Dott.ssa Paola Antonietta MARCHIONNI

ufficioiscrizione.ca.roma@giustizia.it

Ufficio Esecuzioni

Funzionario responsabile:

Dott.ssa Paola Antonietta MARCHIONNI

esecuzioni.ca.roma@giustizia.it

esecuzioni.ca.roma@giustiziacerit.it

- **RICHIESTA COPIE E RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE**

La richiesta delle copie degli atti (All. 3), delle sentenze (All. 4) e delle certificazioni (All. 5) potrà essere effettuata telematicamente ai seguenti indirizzi PEC:

* penale.ca.roma@giustiziacerit.it

o in alternativa alle singole sezioni:

* sez1.penale.ca.roma@giustiziacerit.it

* sez2.penale.ca.roma@giustiziacerit.it

* sez3.penale.ca.roma@giustiziacerit.it

* sez4.penale.ca.roma@giustiziacerit.it

* sez5.penale.ca.roma@giustiziacerit.it

* assiseappello.ca.roma@giustiziacerit.it

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

Fonti: provvedimento 4 agosto 2020 n. prot. 10025 (link scaricabile)

SEZIONI DIBATTIMENTALI

- **DEPOSITO ATTI**

- Per il deposito degli atti (impugnazioni anche fuori sede, liste testimoni, atti in scadenza e/o urgenti ec..) è stato istituito il **PUNTO UNICO** sito nell'edificio A – Piano Terra – stanza 24 aperto dal lunedì al venerdì dalle h. 9.00 alle h. 13.00.
- E' **RACCOMANDATO** il deposito via pec – con congruo anticipo - **agli indirizzi di cui al riquadro sottostante di:**
 - ✓ Istanze anche di revoca/sostituzione di misure cautelari personali e reali;
 - ✓ Istanze di rinvio
 - ✓ Istanza di liquidazione;
 - ✓ Nomine o revoche di difensori;
 - ✓ Richieste di rito alternativo;
 - ✓ Memoria illustrative di eventuali questioni preliminari

1^ SEZIONE PENALE sez1.penale.tribunale.roma@giustiziacer.it

2^ SEZIONE PENALE sez2.penale.tribunale.roma@giustiziacer.it

4^ SEZIONE PENALE sez4.penale.tribunale.roma@giustiziacer.it

5^ SEZIONE PENALE sez5.penale.tribunale.roma@giustiziacer.it

6^ SEZIONE PENALE sez6.penale.tribunale.roma@giustiziacer.it

7^ SEZIONE PENALE sez7.penale.tribunale.roma@giustiziacer.it

8^ SEZIONE PENALE sez8.penale.tribunale.roma@giustiziacer.it

9^ SEZIONE PENALE sez9.penale.tribunale.roma@giustiziacer.it

10^ SEZIONE PENALE sez10.penale.tribunale.roma@giustiziacer.it

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

GLI ATTI PERVENUTI DOPO LE ORE 13.00 dei giorni dal lunedì al venerdì saranno considerati pervenuti il giorno successivo. Gli atti pervenuti nella giornata del sabato saranno considerati pervenuti il lunedì successivo.

- **ACCESSO CANCELLERIE e MODALITA' di CONSULTAZIONE dei FASCICOLI**

Le cancellerie delle sezioni sono aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. L'accesso è consentito **ESCLUSIVAMENTE** previo appuntamento da richiedere ai seguenti indirizzi PEC (si consiglia di specificare nella richiesta oltre alle indicazioni relative al fascicolo anche giorno e orario di disponibilità):

1^ SEZIONE PENALE sez1.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

2^ SEZIONE PENALE sez2.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

4^ SEZIONE PENALE sez4.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

5^ SEZIONE PENALE sez5.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

6^ SEZIONE PENALE sez6.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

7^ SEZIONE PENALE sez7.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

8^ SEZIONE PENALE sez8.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

9^ SEZIONE PENALE sez9.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

10^ SEZIONE PENALE sez10.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

- **RICHIESTA COPIE ATTI**

Salve le indicazioni di cui al punto Accesso in cancelleria è possibile richiedere copie degli atti anche via **pec** agli indirizzi della sezione (di cui al riquadro precedente) indicando nella richiesta: Numero procedimento; Sezione, Giudice o Presidente del collegio. Il Funzionario (salve le ipotesi di Patrocinio a spese dello Stato) quantificherà l'importo dei diritti e lo comunicherà al richiedente che potrà provvedere al pagamento mediante Pagopa o modello F24/F23 o anche tramite il portale LEXTEL. L'ufficio copie una volta ricevuto il pagamento invierà via pec le copie richieste. Le sentenze (qualora scansate) potranno con le stesse modalità essere inviate direttamente dalle singole sezioni dibattimentali interessate.

Per le trascrizioni dei verbali di udienza è raccomandato – per i difensori - l'utilizzo del portale LEXTEL.

UFFICIO GIP/GUP

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

- RICHIESTE INFORMAZIONI STATO PROCEDIMENTI:**

Le informazioni circa lo stato del procedimento potranno essere richieste **esclusivamente**:

- Se il gip **NON** è stato assegnato:

mediante PEO all'indirizzo sportelloinformazioni.gip.tribunale.roma@giustizia.it;

- Se vi è già il GIP **ASSEGNATO** mediante pec/peo ai seguenti indirizzi:

ELENCO PEC:

Gip_01.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

competente per i seguenti

Uffici GIP/GUP:

Macro cancelleria Unità Esecutiva 1

25^ GIP (Dott.ssa Parasporo ex Patarnello)

26^ GIP (Dott.ssa Liso, ex Francorsi, ex Muntoni)

27^ GIP (Dott. Marino, ex Mostarda, ex Giammarco, ex Villoni)

28^ GIP (Dott. Damizia, ex Ariolli)

30^ GIP (Dott. Savio, ex Agrimi, ex D'Agostino)

32^ GIP (Dott.ssa Minunni, ex Callari)

33^ GIP (Dott. Patrone, ex Tudino)

35^ GIP (Dott.sa Mattioli ex Alessandrelli, ex Cipriani, ex De Marco)

37^ GIP (Dott.ssa Tomaselli, ex Patrone)

39^ GIP (Dott.ssa Marzano, ex De Amicis, ex Savio)

GIP_02.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

competente per i seguenti

Uffici GIP/GUP:

Macro cancelleria Unità Esecutiva 2

19^ GIP (Dott. Gallo, ex Arturi, ex Incutti)

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

- 20^ GIP (Dott. Amoroso, ex Imprudente)
- 21^ GIP (Dott.ssa Di Nicola, ex Coccoluto, ex De Donato)
- 22^ GIP (Dott.ssa Nicotra, ex Liotta)
- 23^ GIP (Dott. Cappiello, ex D'Alessandro, ex De Angelis)
- 24^ GIP (Dott. De Robbio, ex Rando)
- 34^ GIP (Dott. Saulino, ex Pavone, ex Pugliese)
- 36^ GIP (Dott. Carini, ex Saulino)
- 38^ GIP (Dott.ssa Tamburelli, ex Demma)
- 40^ GIP (Dott. Balestrieri, ex Paolicelli)

GIP_03.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

competente per i seguenti

Uffici GIP/GUP:

Macro cancelleria Unità Esecutiva 3

- 1^ GIP (Dott.ssa Della Monica, ex Giorgianni, ex Castaldo)
- 2^ GIP (Dott.ssa Mendola, ex Ciancio in sost. Dott.ssa Giammarinaro, ex Capri)
- 3^ GIP (Dott.ssa Boffi, ex Palmisano)
- 4^ GIP (Dott.ssa Gerardi, ex Imperiali, ex Di Girolamo)
- 5^ GIP (Dott. Battistini, ex L. Figliolia)
- 6^ GIP (Dott.ssa Costantini, ex Covatta)
- 7^ GIP (Dott. sa Caramico, ex Caivano, ex Russo)
- 8^ GIP (Dott.ssa Fattori, ex Spinaci)
- 10^ GIP (Dott.ssa Guglielmi, ex Cersosimo)
- 11^ GIP (Dott. Di Grazia, ex Rossi)

GIP_04.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

competente per i seguenti

Uffici GIP/GUP:

Macro cancelleria Unità Esecutiva 4

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

9^ GIP (Dott.ssa Proto, ex Mancinetti)
12^ GIP (Dott. Sturzo, ex Di Lorenzo)
13^ GIP (Dott.ssa Gavoni, ex Mulliri)
14^ GIP (Dott.ssa Pierazzi, ex Monaco)
15^ GIP (Dott. Di Lauro, ex Carini)
16^ GIP (Dott.ssa De Amicis, ex Criscuolo, ex Bonaventura)
17^ GIP (Dott.ssa Passamonti, ex Finiti)
18^ GIP (Dott. Sabatini, ex Ebner, ex Incutti)
29^ GIP (Dott.ssa Della Monica, ex Laviola)
31^ GIP (Dott. Sa Forleo, ex Aprile, ex Secchi)

ELENCO PEO:

GIP MACROCANCELLERIA UNITÀ

ESECUTIVA N. 1

gip_01.penale.tribunale.roma@giustizia.it

GIP MACROCANCELLERIA UNITÀ

ESECUTIVA N. 2

gip_02.penale.tribunale.roma@giustizia.it

GIP MACROCANCELLERIA UNITÀ

ESECUTIVA N. 3

gip_03.penale.tribunale.roma@giustizia.it

GIP MACROCANCELLERIA UNITÀ

ESECUTIVA N. 4

gip_04.penale.tribunale.roma@giustizia.it

GIP 1/2/9/18/27/39: **uff.1.2.9.18.27.39.gip.tribunale.roma@giustizia.it**

GIP 14/15/16/17: **uff.14.15.16.17.gip.tribunale.roma@giustizia.it**

GIP 19/22/20/21/23/24: **uff.19.20.20.22.23.24.gip.tribunale.roma@giustizia.it**

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

GIP 28/37/30/35/32/33: uff.28.30.32.33.35.37.gip.tribunale.roma@giustizia.it

GIP 29/31/34/36/38/40: uff.29.31.34.36.38.40.gip.tribunale.roma@giustizia.it

GIP 3/4/12/13/25/26: uff.2.4.12.13.25.26.gip.tribunale.roma@giustizia.it

GIP 5/6/7/8/10/11: uff.2.4.12.13.25.26.gip.tribunale.roma@giustizia.it

- **DEPOSITO ATTI**

- Per il deposito delle **SOLE** impugnazioni, le stesse potranno essere depositate in forma cartacea presso il **PUNTO UNICO** Cancelleria Centrale GIP/GUP aperto dal lunedì al venerdì con orario 9.00 - 12.00 (sito al sesto piano palazzo A - cancelleria centrale GIP). L'ufficio è di fatto chiuso al pubblico, rimanendo aperto per le sole necessità legate al deposito delle impugnazioni.

- Per il deposito degli atti di seguito indicati, gli stessi vanno **inviati tramite PEC**. A seconda dei casi la **PEC** va inoltrata o all'indirizzo cancelleriacentrale.gip.tribunale.roma@giustizia.it oppure ai singoli indirizzi pec (relativi alle cancellerie dei giudici) di cui al riquadro sottostante.

- ✓ Revoca, modifica e/o sostituzione misure cautelari;
- ✓ Istanza di rinvio;
- ✓ Istanza di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato;
- ✓ Istanza di liquidazione;
- ✓ Nomina e revoca del difensore;
- ✓ Richieste di rito alternativo;
- ✓ Costituzione di parte civile (previo pagamento telematico dei diritti di cancelleria tramite il portale pst.giustizia.it)
- ✓ Memorie propedeutiche all'udienza preliminare aventi ad oggetto questioni preliminari

Gip_01.penale.tribunale.roma@giustiziacerit.it

competente per i seguenti

Uffici GIP/GUP:

Macrocancelleria Unità Esecutiva 1

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

25^ GIP (Dott.ssa Paraspuro ex Patarnello) codice U25

26^ GIP (Dott.ssa Liso, ex Francorsi, ex Muntoni) codice U26

27^ GIP (Dott. Marino, ex Mostarda, ex Giammarco, ex Villoni) codice U27

28^ GIP (Dott. Damizia, ex Ariolli) codice U28

30^ GIP (Dott. Savio, ex Agrimi, ex D'Agostino) codice U30

32^ GIP (Dott.ssa Minunni, ex Callari) codice U32

33^ GIP (Dott. Patrone, ex Tudino) codice U33

35^ GIP (Dott.ssa Mattioli ex Alessandrelli, ex Cipriani, ex De Marco) codice U35

37^ GIP (Dott.ssa Tomaselli, ex Patrone) codice U37

39^ GIP (Dott.ssa Marzano, ex De Amicis, ex Savio) codice U39

GIP_02.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

competente per i seguenti

Uffici GIP/GUP:

Macro cancelleria Unità Esecutiva 2

19^ GIP (Dott. Gallo, ex Arturi, ex Incutti) codice U19

20^ GIP (Dott. Amoroso, ex Imprudente) codice U20

21^ GIP (Dott.ssa Di Nicola, ex Coccoluto, ex De Donato) codice U21

22^ GIP (Dott.ssa Nicotra, ex Liotta) codice U22

23^ GIP (Dott. Cappiello, ex D'Alessandro, ex De Angelis) codice U23

24^ GIP (Dott. De Robbio, ex Rando) codice U24

34^ GIP (Dott. Saulino, ex Pavone, ex Pugliese) codice U34

36^ GIP (Dott. Carini, ex Saulino) codice U36

38^ GIP (Dott.ssa Tamburelli, ex Demma) codice U38

40^ GIP (Dott. Balestrieri, ex Paolicelli) codice U40

GIP_03.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

competente per i seguenti

Uffici GIP/GUP:

Macro cancelleria Unità Esecutiva 3

1^ GIP (Dott.ssa Della Monica, ex Giorgianni, ex Castaldo) codice U01

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

2^ GIP (Dott.ssa Mendola, ex Ciancio in sost. Dott.ssa Giammarinaro, ex Capri) codice U02

3^ GIP (Dott.ssa Boffi, ex Palmisano) codice U03

4^ GIP (Dott.ssa Gerardi, ex Imperiali, ex Di Girolamo) codice U04

5^ GIP (Dott. Battistini, ex L. Figliolia) codice U05

6^ GIP (Dott.ssa Costantini, ex Covatta) codice U06

7^ GIP (Dott. sa Caramico, ex Caivano, ex Russo) codice U07

8^ GIP (Dott.ssa Fattori, ex Spinaci) codice U08

10^ GIP (Dott.ssa Guglielmi, ex Cersosimo) codice U10

11^ GIP (Dott. Di Grazia, ex Rossi) codice U11

GIP_04.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it

competente per i seguenti

Uffici GIP/GUP:

Macro cancelleria Unità Esecutiva 4

9^ GIP (Dott.ssa Proto, ex Mancinetti) codice U09

12^ GIP (Dott. Sturzo, ex Di Lorenzo) codice U12

13^ GIP (Dott.ssa Gavoni, ex Mulliri) codice U13

14^ GIP (Dott.ssa Pierazzi, ex Monaco) codice U14

15^ GIP (Dott. Di Lauro, ex Carini) codice U15

16^ GIP (Dott.ssa De Amicis, ex Criscuolo, ex Bonaventura) codice U16

17^ GIP (Dott.ssa Passamonti, ex Finiti) codice U17

18^ GIP (Dott. Sabatini, ex Ebner, ex Incutti) codice U18

29^ GIP (Dott.ssa Della Monica, ex Laviola) codice U29

31^ GIP (Dott. Sa Forleo, ex Aprile, ex Secchi) codice U31

SI RACCOMANDA IL DEPOSITO DEGLI ATTI TRAMITE PEC CERTIFICATA IN FORMATO PDF INSERENDO NUMERO PROCEDIMENTO e NUMERO IDENTIFICATIVO DELL'UFFICIO (es. Ufficio 1 cod.id. U01). Gli atti inviati via pec dal lunedì al venerdì dopo le ore 12.00 si intendono pervenuti il giorno successivo. Gli atti inviati via pec nella giornata del sabato si intendono pervenuti il successivo lunedì.

- **ACCESSO CANCELLERIE:**

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

Le cancellerie sono aperte al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

- **MODALITA' di CONSULTAZIONE dei FASCICOLI/RICHIESTA COPIE ATTI**

PER LA VISIONE DEI FASCICOLI E PER LA RICHIESTA DI COPIA DEGLI ATTI dal 12 ottobre è stata istituita una piattaforma telematica di **PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO L'UFFICIO COPIE GIP/GUP DEL TRIBUNALE DI ROMA** disponibile al seguente link

<https://www.fallcoweb.it/prenotazioni/roma/gipgup>

L'ufficio copie è al sesto piano della palazzina A - stanza 500.

- **UFFICIO DECRETI PENALI DI CONDANNA:** L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per il deposito atti, senza appuntamento. A far data dal 26 ottobre, invece, per la visione del fascicolo è possibile prenotare presso l'ufficio copie Gip (stanza 500, palazzo A, sesto piano): il difensore comunicherà all'ufficio DP il numero di R.g. Gip e/o di decreto penale e l'ufficio provvederà tempestivamente alla scansione, rendendo il fascicolo disponibile al TIAP. È altresì possibile richiedere la scansione telefonicamente al numero 06 – 38792632 oppure in sede.

TRIBUNALE DEL RIESAME

- **DEPOSITO ATTI:** solo in modalità cartacea presso la cancelleria. Orario di apertura 9:00 – 13.00
- **VISIONE FASCICOLO:** senza appuntamento. Orario di apertura 9:00 – 13.00.
- **RICHIESTA COPIE:** solo per la copia del provvedimento nell'avviso di deposito viene già indicato l'importo da corrispondere a titolo di diritti con le istruzioni per il pagamento on – line. Eventuali copie invece del fascicolo seguono le modalità ordinarie.

MISURE DI PREVENZIONE

- **DEPOSITO ATTI:** solo in modalità cartacea presso la cancelleria. Orario di apertura 9:00 – 13.00. Solo per la giornata del **sabato** (giornata in cui la cancelleria è chiusa) è possibile inviare gli atti via **pec** all'indirizzo misurediprevenzione.tribunale.roma@giustizia.it
- **VISIONE FASCICOLO:** senza appuntamento. Orario di apertura 9:00 – 13.00.

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

- **RICHIESTA COPIE:** solo per la copia del provvedimento nell'avviso di deposito viene già indicato l'importo da corrispondere a titolo di diritti con le istruzioni per il pagamento on – line. Eventuali copie invece del fascicolo seguono le modalità ordinarie

CORTE DI ASSISE

- **ACCESSO:** L'accesso alla cancelleria della Corte di Assise è previsto **ESCLUSIVAMENTE** previo appuntamento da richiedere mediante pec all'indirizzo assise.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it oppure telefonicamente alle utenze 06.38792727/2137.
- **DEPOSITO ATTI:**
 - Per il deposito di atti di impugnazione e delle liste testimoniali è attivo il presidio (anche per la Corte di Assise) del PUNTO UNICO – stanza 24 palazzo A.
 - Devono essere inviate via pec all'indirizzo assise.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it i seguenti atti:
 - ✓ Istanze su misure cautelari;
 - ✓ Istanze di liquidazioni compensi;
 - ✓ Istanze di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato
 - ✓ Istanze di rinvio udienze e memorie
- **VISIONE FASCICOLO/RICHIESTA COPIE:** Per la consultazione dei fascicoli è necessario preventivo appuntamento da richiedere mediante pec all'indirizzo assise.penale.tribunale.roma@giustiziacert.it oppure telefonicamente alle utenze 06.38792727/2137.

Per ogni informazione ulteriore è possibile contattare la cancelleria alle utenze 06.38792727/2137.

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

PROCURA

- **UFFICIO 415 BIS E 408 C.P.P.:**

RICHIESTA COPIE:

DA REMOTO: solo in caso di richiesta di copia integrale del fascicolo **ESCLUSIVAMENTE** via e mail: richiesta.copie.procura.roma@giustizia.it (il difensore deve fornire copia tesserino, copia avviso 415 bis e copia della nomina); Risposta entro qualche giorno con dettagli per il pagamento dei diritti e seguente invio per email degli atti. Per fascicoli voluminosi (di cui darà contezza l'ufficio) il ritiro delle copie sarà in presenza.

VISIONE DEI FASCICOLI IN PRESENZA:

L'accesso all'ufficio 415 bis è previsto **solo** per appuntamento all'indirizzo: prenotazione415bis.procura.roma@giustizia.it

Risposta, con data ed ora dell'appuntamento, via e-mail da parte dell'ufficio. Il difensore dovrà portare copia dell'email inviata.

- **DEPOSITO ATTI DIFENSORI**

Per il deposito cartaceo limitato a:

- Nomine
- Revoche
- Atti urgenti inerenti il Codice Rosso
- Atti con indispensabilità di deposito di documenti in originale

è previsto un **PUNTO UNICO** di ricezione atti aperto dalle ore 9.00 alle ore 12.00 sito in SALA BIBLIOTECA palazzo C piano terra

Per tutti gli altri atti è preferibile trasmetterli in formato pdf **dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo PEO** deposito.attivocati.procura.roma@giustizia.it. La ricevuta di accettazione della pec sarà considerata idonea a perfezionare il deposito in segreteria.

Nel caso in cui si opti per depositare l'atto in presenza è necessario fissare un appuntamento telefonico al numero 06.38703996 dalle ore 13.00 alle ore 15.00 oppure inviando una email all'indirizzo deposito.attivocati.procura.roma@giustizia.it. In caso di comprovata e documentata urgenza l'ufficio fisserà l'appuntamento in tempi brevissimi.

- **ACCESSO ALLE SEGRETERIE/UFFICI**

Le segreterie dei Pubblici Ministeri non sono aperte al pubblico. Per contattare il Pubblico Ministero – a discrezione dello stesso - è possibile inviare una email all'indirizzo di posta ordinaria della segreteria del magistrato (segr.cognome.procura.roma@giustizia.it).

Per ottenere informazioni relative allo stato del procedimento (es. esito istanze) o mediante l'ufficio 335 preferibilmente da remoto mediante lextel o per via telematica mediante invio di email a:

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

- Nel caso di procedimenti presso lo SDAS/1: ufficio.sdas.procura.roma@giustizia.it;
- Per gli altri procedimenti assegnati ai singoli PM: sgr.cognome.procura.roma@giustizia.it
- Per i fascicoli in corso di archiviazione eventuali solleciti andranno depositati con le modalità di cui al punto Deposito ATTI.

SAD UFF. MOVIMENTO FASCICOLI: l'accesso per la visione dei fascicoli è previsto previa prenotazione ai seguenti numeri:

SAD 1: 06/38703854

SAD 2: 06/38703207

SAD 3: 06/38703858-3460-3768-3877

MOVIMENTO FASCICOLI MONOCRATICO: 06/38703368

MOVIMENTI FASCICOLO COLLEGIALE: 06/38703910

UFFICIO CHIUSA INCHIESTA: l'accesso è consentito personalmente o per delega sulla base di atti notificati. Per il pubblico gli uffici sono aperti dalle 9.00 alle 13.00 martedì – mercoledì – venerdì; dalle 9.00 alle 15.00 lunedì e giovedì. Per i depositi giudiziari il deposito delle istanze di liquidazione è solo nella giornata di mercoledì.

UFFICIO DEPOSITO ATTI DI DENUNCIA QUERELA: l'ufficio riceve solo per appuntamento concordato telefonicamente al numero 06.38703251 dalle ore 8.30 alle 13.00.

UFFICIO ESECUZIONE: Il deposito di atti e le richieste di informazioni sono previste ESCLUSIVAMENTE via pec all'indirizzo esecuzioni.procura.roma@giustiziacert.it. Per visione dei fascicoli è necessario prendere appuntamento sempre mediante richiesta via pec all'indirizzo esecuzioni.procura.roma@giustiziacert.it.

ARCHIVIO:

- **Richiesta copia fascicolo:** via e-mail arch.procura.roma@giustizia.it (indicare: numero procedimento e numero faldone, pec del difensore, copia tesserino, copia dell'atto di nomina; risposta entro qualche giorno con modalità pagamento diritti);-
- **Accesso all'ufficio Archivio:** previa prenotazione via email arch.proc.roma.@giustizia.it (indicare: numero procedimento e numero faldone sarà indicato giorno ed ora dell' appuntamento portare copia e-mail)

UFFICIO CASELLARIO: Aperto dalle 9.00 alle 11.00; ingresso al pubblico: ore 8.45. Non occorre prenotazione.

UFFICIO 335: Aperto dalle ore 11.30 alle 13.00 (si consiglia uso di Lextel). Non occorre prenotazione.

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

INDICAZIONI VALIDE SINO AL 31.10.2020

(Fonti: Linee Guida 19.6.2020, 2.7.2020 e provvedimento del 13.8.2020)

- **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Presso la Cancelleria Centrale.

- **DEPOSITO ATTI E MODALITA' DI CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI**

- Deposito istanze e segnalazione eventuale partecipazione all'udienza del detenuto in persona (almeno 5 giorni prima dell'udienza, specificando nell'oggetto: "ISTANZA" ovvero "SEGNALAZIONE UDIENZA CON DETENUTO PRESENTE": cancelleriacentrale.tribsorv.roma@giustiziacerit.it
- Deposito richiesta colloquio con il Magistrato di Sorveglianza specificando nell'oggetto: "COLLOQUIO CON IL MAGISTRATO- RICHIESTA", indicando il numero SIUS e dichiarando esistenza mandato: cancelleria centrale.tribsorv.roma@giustiziacerit.it
- Deposito richiesta VISIONE FASCICOLI specificando nell'oggetto: VISIONE ATTI-RICHIESTA indicando il numero SIUS e dichiarando esistenza mandato cancelleria centrale.tribsorv.roma@giustiziacerit.it
- Richiesta prenotazione domanda/rilascio copie e appuntamento ritiro copia: uffcopie.tribsorv.roma@giustiziacerit.it dalle ore 12.00 alle ore 13.00; tramite questo indirizzo di posta ordinaria sarà possibile prenotare le copie, previa corresponsione dei diritti qualora dovuti, anche tramite il sistema PagfoPA, ed ottenere (oltre che come per tutti i casi le copie cartacee presso l'ufficio) tramite la medesima email fino a 10 pgg. di copie semplici in formato .pdf.

- **ACCESSO CANCELLERIA**

Cancelleria Centrale, orario di apertura al pubblico:

- dalle ore 9.00 alle ore 12.00, per tutti i servizi tranne la richiesta ed il rilascio di copie.
- dalle ore 12.00 alle ore 13.00: per il ritiro o la visione di atti per il rilascio di copie.

Ufficio Esecuzione, orario di apertura al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

A tale Ufficio si potrà accedere previo rilascio da parte della Cancelleria Centrale di una specifica autorizzazione derivante da casi eccezionali relativi a situazioni di ritardo nella lavorazione dell'atto e nella sua immissione sul sistema informativo dei registri, che determinano l'impossibilità di accedere alle informazioni dalla Cancelleria Centrale.

Spese di Giustizia: orario di apertura dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Cancellerie Istruttorie, orario di apertura dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'accesso per la richiesta di mere informazioni non è consentito.

Il Colloquio con il Magistrato di riferimento dovrà essere autorizzato previa richiesta a mezzo pec.

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

RECAPITI TRIBUNALE SORVEGLIANZA

Presidenza

06 98011 203-202-246

pres.tribsolv.roma@giustizia.it

Cancelleria Centrale

06 98011 280/285/286/269

pres.tribsolv.roma@giustizia.it

Area Penale Tribunale di Sorveglianza

Sezione Detenuti 0698011-216/220/287/258

cancelleria17.tribsolv.roma@giustiziadert.it

detenuti.tribsolv.roma@giustizia.it

Sezione Liberi 0698011-230/231/234/263/212

cancelleria20.tribsolv.roma@giustiziadert.it

liberi.tribsolv.roma@giustizia.it

Esecuzioni 0698011-228/231/245

esecuzioni.tribsolv.roma@giustiziadert.it

cancelleria.esecuzioni.tribsolv.roma@giustizia.it

Ufficio del Patrocinio a Spese dello Stato (PT)

06 98011 281-282-283

patrocinio.tribsolv.roma@giustizia.it

Spese di Giustizia

06 98011 259-271

uffspesegius.tribsolv.roma@giustizia.it

PIANO TERZO

XXI MIRAGLIA/SCLAFANI/TROVATO 0698011-201/293/239/254	cancelleria21.tribsolv.roma@giustiziadert.it cancelleria9.tribsolv.roma@giustizia.it
XVIII CIRCELLI/INCUTTI/SALVIO 0698011-240/252/272/274	cancelleria18.tribsolv.roma@giustiziadert.it cancelleria7.tribsolv.roma@giustizia.it
XV PATARNELLO/SARAGNANO 0698011-204/235/243/253	cancelleria15.tribsolv.roma@giustiziadert.it cancelleria2.tribsolv.roma@giustizia.it

PIANO PRIMO

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

XVI GIORDANO/STEFANELLI/VARI 0698011-210/249/267/206	cancelleria16.tribsolv.roma@giustiziacert.it cancelleria10.tribsolv.roma@giustizia.it
XIX CAPPELLI/DENTATO/MARTONI 0698011-241/242/244/248/250	cancelleria19.tribsolv.roma@giustiziacert.it cancelleria8.tribsolv.roma@giustizia.it

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

GIUDICE DI PACE

SEZIONE PENALE – VIA GREGORIO VII

● **DIBATTIMENTO** (orario 9/13):

- **Deposito atti:** gli atti possono essere depositati in forma cartacea (modalità da preferire) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 senza appuntamento. Gli stessi possono essere anche inviati via PEC all'indirizzo prot.gdp.roma@giustiziacert.it (modalità da considerare in via residuale);

- **Visione fascicoli e richiesta copie:** per la visione dei fascicoli è necessario prendere un appuntamento mandando una mail ordinaria (e non una PEC!) all'indirizzo penale.gdp.roma@giustizia.it. All'interno della mail è consigliabile inserire un ventaglio di possibilità di giorni e orari di modo da facilitare la fissazione dell'appuntamento stesso. Gli appuntamenti sono di 15 minuti ciascuno, ove possibile si prega di non impegnare l'Ufficio oltre il tempo indicato. Nel caso in cui sia necessario richiedere copie del fascicolo da visionare o non vi sia bisogno di visionare il fascicolo e sia necessaria solo la richiesta di copie, si deve inviare una mail ordinaria al medesimo indirizzo di cui sopra allegando il modulo di richiesta copie (in allegato) compilato in ogni sua parte (oltre al ventaglio di possibilità di giorni ed orari per il ritiro e l'eventuale visione) e all'appuntamento si ritireranno le copie richieste che verranno fatte anticipatamente dall'Ufficio (oltre all'eventuale visione del fascicolo). L'Ufficio si raccomanda il rispetto dell'appuntamento e, in caso di richiesta copie, il ritiro delle stesse ed il relativo pagamento delle marche. Indicare nell'oggetto della mail l'adempimento richiesto (es. richiesta copia e visione fascicolo o visione fascicolo o richiesta copie). Si consiglia di visionare periodicamente lo SPAM perchè spesso la mail del Giudice di Pace viene considerata tale.

● **PROCURA** (orario 9/12.30):

- **335:** si può richiedere via mail all'indirizzo gdppenale.procura.roma@giustizia.it oppure via PEC all'indirizzo gdp.procura.roma@giustiziacert.it allegando la nomina. Non è possibile accedere all'Ufficio personalmente;

- **Visione fascicoli e/o richieste copie:** è necessario fissare un appuntamento mandando una mail all'indirizzo gdppenale.procura.roma@giustizia.it oppure una PEC all'indirizzo gdp.procura.roma@giustiziacert.it. Indicare nell'oggetto l'adempimento richiesto e indicare un ventaglio di possibilità con giorni e orari disponibili;

- **Deposito atti:** si possono inoltrare via mail ordinaria all'indirizzo gdppenale.procura.roma@giustizia.it (da mail ordinaria) oppure via PEC all'indirizzo gdp.procura.roma@giustiziacert.it (da PEC). E' possibile anche recarsi personalmente previo appuntamento da prendere con le stesse modalità di cui al precedente punto. Qualora l'atto sia in scadenza si può accedere anche senza appuntamento;

- **Appuntamenti con PM:** mandare una mail ordinaria (non PEC) all'indirizzo del PM, formato nel seguente modo: nome.cognome@giustizia.it indicando un ventaglio di possibilità con giorni e orari disponibili.

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

TRIBUNALE PER I MINORENNI

- ORARIO APERTURA UFFICI:**

Cancelleria Penale

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e per la sola ricezione degli atti sino alle ore 13:00

Il sabato è attivo un presidio per la ricezione degli atti urgenti presso il settore penale, piano ammezzato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00

- MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI E CONTATTI:**

CANCELLERIA GIP - GUP E RIESAME (PIANO AMMEZZATO)

tel 06688931 - fax 066871514

PEC: penale.tribmin.roma@giustiziacert.it

Ingresso senza prenotazione dalle ore 9 alle ore 12

CANCELLERIA DI SORVEGLIANZA (PIANO AMMEZZATO)

tel 06688931 fax 066833149

PEC: penale.tribmin.roma@giustiziacert.it

Ingresso senza prenotazione dalle ore 9 alle ore 12

CANCELLERIA DIBATTIMENTALE (PIANO AMMEZZATO)

tel 06688931 fax. 0668808676

PEC: penale.tribmin.roma@giustiziacert.it

Ingresso senza prenotazione dalle ore 9 alle ore 12

CORPI DI REATO (PIANO AMMEZZATO)

tel 06688931

PEC: penale.tribmin.roma@giustiziacert.it

Ingresso senza prenotazione dalle ore 9 alle ore 12

SPESE PAGATE DALL'ERARIO (III PIANO)

tel. 0668893261

PEC: spesepagate.tribmin.roma@giustiziacert.it

Ingresso senza prenotazione dalle ore 9 alle ore 12

UFFICIO RECUPERO CREDITI (PIANO AMMEZZATO)

tel. 06688932960

PEC: recuperocrediti.tribmin.roma@giustiziacert.it

Ingresso senza prenotazione dalle ore 9 alle ore 12

PROCURA DELLA REPUBBLICA

Solo previo appuntamento via PEC

PEC: procmin.roma@giustizia.it

Vademecum per l'accesso agli uffici giudiziari di Roma

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

COLLOQUI CON DETENUTI:

REBIBBIA NC:

a) **AVVOCATI LAZIALI:** Colloqui in presenza dal lunedì al venerdì 9/14. Sabato solo nuovi giunti;

b) **AVVOCATI DI ALTRI FORI:** Colloqui in videochiamata tramite l'applicazione Duo. Si deve chiamare il carcere dalle 8:30 in poi e si prenota il colloquio.

- REBIBBIA FEMMINILE:

a) **COLLOQUI CON DETENUTE SOTTOPOSTE AD ISOLAMENTO SANITARIO:** I colloqui si possono fare esclusivamente con l'applicazione Duo. Si deve mandare una PEC all'indirizzo ccsf.roma@giustiziacert.it indicando il nome della detenuta e il numero di cellulare sul quale si vuole essere chiamati (che deve essere quello individuabile dal COA). Si consiglia di indicare un ventaglio di giorni e orari disponibili;

b) **COLLOQUI CON DETENUTE NON SOTTOPOSTE AD ISOLAMENTO SANITARIO:** Si può fare il colloquio in presenza senza necessità di appuntamento con orario 8/14 oppure farlo tramite l'applicazione Duo con le stesse modalità di cui sopra.

- REBIBBIA CASA PENALE:

Solo colloqui in presenza senza appuntamento dal lunedì al sabato dalle 9 alle 14.

- REGINA COELI:

a) **COLLOQUI IN VIDEOCHIAMATA:** chiamare dalle 8 alle 9:30 al numero dedicato 06.68029345 per prenotare la videochiamata che si effettuerà con WhatsApp nella stessa giornata. Non si possono prenotare colloqui in videochiamata per i giorni successivi. Si possono prenotare massimo 2 detenuti al giorno per avvocato e il tempo massimo della videochiamata è di 15 minuti. I colloqui con questa modalità si possono fare dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 12;

b) **COLLOQUI IN PRESENZA:** si possono effettuare senza appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 13 con un massimo di 2 detenuti al giorno per avvocato. Sabato solo nuovi giunti.